

Министерство культуры и национальной политики Кузбасса  
Государственное автономное учреждение культуры  
«Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д.Федорова»  
(ГАУК ГНБК им. В.Д.Федорова)

**П Р И К А З**

«25» июня 2023 г.

№ 157

г. Кемерово

**Об актуализации  
Инструкции по пользованию автоматической бронеполкой**

В целях приведения в соответствие документов, регламентирующих основную деятельность библиотеки, требованиям паспорта безопасности объекта «ГАУК ГНБК им. В.Д. Федорова»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить в новой редакции Инструкцию по пользованию автоматической бронеполкой (СМК ОД 135-2023 (01) и ввести её в действие со дня утверждения.

2. Заведующему отделом развития информационной среды Шумскому Руслану Евгеньевичу разместить Инструкцию по пользованию автоматической бронеполкой (СМК ОД 135-2023 (01) в сетевой папке «Документы ГНБК» и на сайте библиотеки (раздел «Читателям»).

3. Документоведу Гарбузовой Ольге Станиславовне ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений и должностных лиц библиотеки.

4. Руководителям структурных подразделений библиотеки ознакомить сотрудников с Инструкцией по пользованию автоматической бронеполкой (СМК ОД 135-2023 (01) под подпись.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по библиотечной работе Юрьеву Татьяну Юрьевну.

Директор

В. А. Никулина

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заместитель директора  
по библиотечной работе

«25» 07 2023г.

Т. Ю. Юрьева

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Документовед

«25» июня 2023г.

О. С. Гарбузова

РАЗОСЛАТЬ:

1. Руководителям структурных подразделений библиотеки.



Министерство культуры и национальной политики Кузбасса  
Государственное автономное учреждение культуры  
«Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д.Федорова»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ГАУК ГНБК им. В.Д.  
Федорова  
от «25» июля 2023 г. № 157

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по пользованию автоматической бронеполкой**

СМК ОД 135-2023 (01)



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Инструкция по пользованию автоматической бронеполкой (далее – Инструкция) определяет порядок действий пользователя Государственного автономного учреждения культуры «Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д.Федорова» (далее – Библиотека) при удаленном заказе документов библиотечного фонда через электронный каталог Библиотеки и порядок получения заказанных документов посредством автоматической бронеполки.

Инструкция относится к числу организационных документов Библиотеки и является обязательной к применению всеми пользователями и работниками Библиотеки при пользовании автоматической бронеполкой. Инструкция может изменяться по мере внесения изменений в технологию обслуживания.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1 Конституция Российской Федерации;
- 2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2.3 Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 2.4 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- 2.5 Закон Кемеровской области от 06.10.1997 № 28-03 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»;
- 2.6 Правила пользования Государственным автономным учреждением культуры «Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д.Федорова».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Абонемент – библиотечно-информационная услуга, предусматривающая выдачу документов во временное пользование вне библиотеки на определенный срок.

3.2 Автоматическая бронеполка – модульные напольные терминалы для временного хранения книг.

3.3 Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые библиотекой.

### 3. УДАЛЕННЫЙ ЗАКАЗ КНИГ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ИХ НА БРОНЕПОЛКУ

4.1 Откройте сайт Библиотеки <https://kemrsl.ru/>. Войдите в электронный каталог.

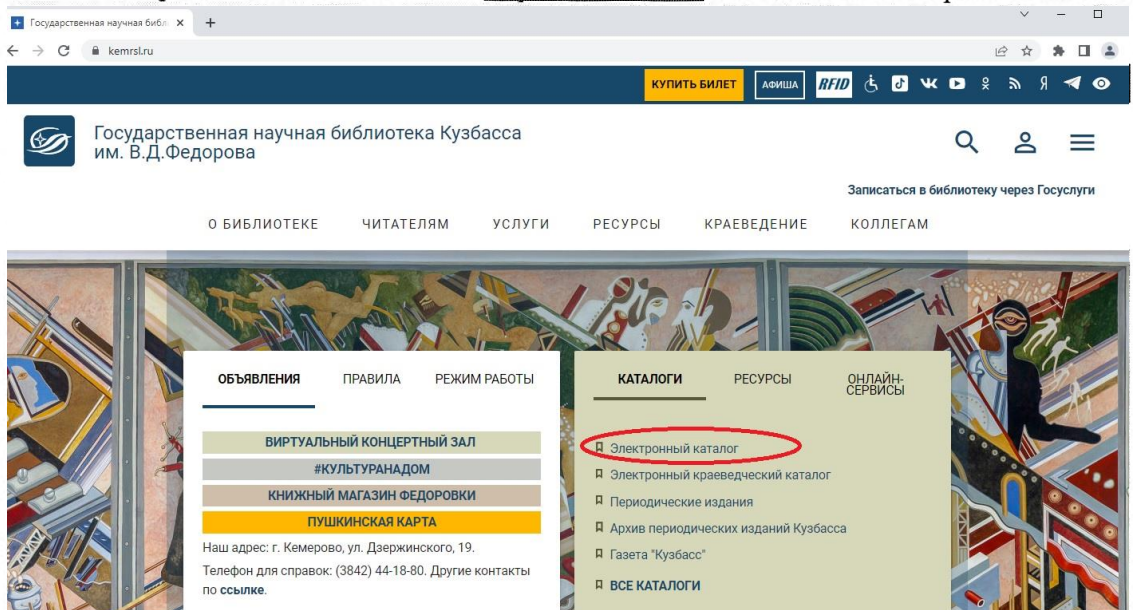


Рис.1. Ссылка на электронный каталог на главной странице сайта Библиотеки.

4.2 Возможно, система выдаст предупреждение о защите информации. Некоторые браузеры так реагируют на ресурсы подобного рода. В данном случае опасности нет. Кликните поле «Все равно отправить».

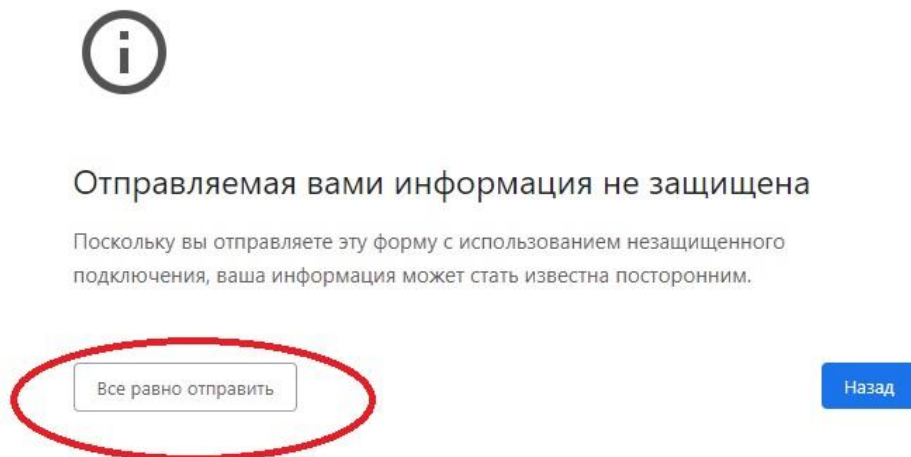


Рис.2. Предупреждение о защите информации.

4.3 Выберите книгу в электронном каталоге Библиотеки, заполнив известные позиции (не менее одной).



Рис. 3. Электронный каталог Библиотеки.

4.4 Закажите книгу, кликнув на строку «Заказ документа».

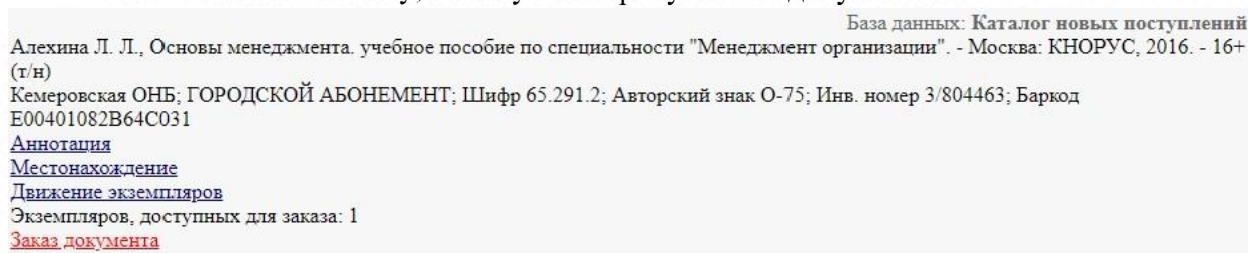


Рис. 4. Заказ книги в электронном каталоге Библиотеки.

4.5 В открывшемся окне в поле «Код читателя» введите номер своего читательского билета (номер указан под штрих-кодом с обратной стороны пластикового читательского билета; начинается с 65 и состоит из 9 цифр).

⌵ Информация о документе

Документ: Алехина Л. Л., Основы менеджмента: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации". - Москва: КНОРУС- 2016. - 485, [1] с.; 22. Библиография в конце глав. - ISBN 978-5-406-00859-1 (в пер.). Кемеровская ОНБ; ГОРОДСКОЙ АБОНЕМЕНТ; Шифр 65.291.2; Авторский знак О-75; Инв. номер 3/804463; Баркод E00401082B64C031 Шифр 65.291.2; Авторский знак О-75

Код читателя:

Рис. 5. Окно электронного каталога Библиотеки для ввода номера читательского билета.

4.6 Кликните поле «Продолжить». В открывшемся окне появится информация о заказанной книге, о читателе и сервис для оформления выдачи. В поле «Кафедра выдачи» выберите «Полка бронирования», задайте дату, когда вы планируете забрать заказ и время. Кликните поле «Заказать». Если в поле «Кафедра выдачи» нет варианта «Полка бронирования», то это означает, что данное издание на абонемент через бронеполку не выдается. Обратитесь к библиотекарю.

⌵ Информация о документе

Документ: Алехина Л. Л., Основы менеджмента: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации". - Москва: КНОРУС- 2016. - 485, [1] с.; 22. Библиография в конце глав. - ISBN 978-5-406-00859-1 (в пер.). Кемеровская ОНБ; ГОРОДСКОЙ АБОНЕМЕНТ; Шифр 65.291.2; Авторский знак О-75; Инв. номер 3/804463; Баркод E00401082B64C031 Шифр 65.291.2; Авторский знак О-75

⌵ Информация о читателе

ЧИТАТЕЛЬ:

Дата рождения: N/A

Код читателя: 6500000

Дата окончания: 20230526

Операция:

Кафедра выдачи:

Дата выполнения заказа: 21 06 2022

Время выполнения заказа:

4.7 В открывшемся окне появится информация о вашем заказе:

⌵ Информация о документе

Документ: Алехина Л. Л., Основы менеджмента: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации". - Москва: КНОРУС- 2016. - 485, [1] с.; 22. Библиография в конце глав. - ISBN 978-5-406-00859-1 (в пер.). Кемеровская ОНБ; ГОРОДСКОЙ АБОНЕМЕНТ; Шифр 65.291.2; Авторский знак О-75; Инв. номер 3/804463; Баркод E00401082B64C031 Шифр 65.291.2; Авторский знак О-75

⌵ Информация о читателе

ЧИТАТЕЛЬ:

Дата рождения: N/A

Код читателя: 6500000

Дата окончания: 20230526

№ заказа: RU\KEMEROVO\HOLD\0003411137  
 Тип заказа: ПЕРЕДАТЬ ПО АБОНЕМЕНТУ  
 Место выдачи: ПОЛКА БРОНИРОВАНИЯ  
 Дата выдачи: 21.06.2022 15:40:00  
 Дата приема заказа: 21.06.2022 17:20:37

Рис. 7. Завершение оформления заказа



4.8 Кликните поле «Заккрыть» в нижней части экрана. Заказ оформлен.

4.9 Заказ необходимо оформить за 1 час до окончания работы Библиотеки, чтобы сотрудники успели выполнить ваш заказ. Обратите внимание на срок действия вашего читательского билета или другие ограничения в выдаче книг из библиотечного фонда по абонементу: читательский билет должен быть в актуальном сроке действия и без ограничений по выдаче, иначе заказ не будет выполнен. Проверить это можно в вашем электронном формуляре (рис. 7, поле «Дата окончания»).

4.10 Вы можете забрать свой заказ на автоматической бронеполке в часы работы Библиотеки на первом этаже, не проходя через пропускную систему. Во время этого посещения вы можете также сдать прочитанные книги в книгоприемник, они будут списаны с вашего читательского формуляра (о чем можно удостовериться, кликнув поле «Формуляр» книгоприемника).

4.11 Книги будут вас «ждать» в течение трех суток со времени, указанного в заказе.

#### 4. РАБОТА С БРОНЕПОЛКОЙ

5.1 Чтобы забрать заказанную книгу, необходимо иметь при себе пластиковый читательский билет, с помощью которого откроется ячейка с забронированной для вас книгой.

5.2 Для открытия ячейки кликните поле «Начать работу» на сенсорном экране мастер-секции.

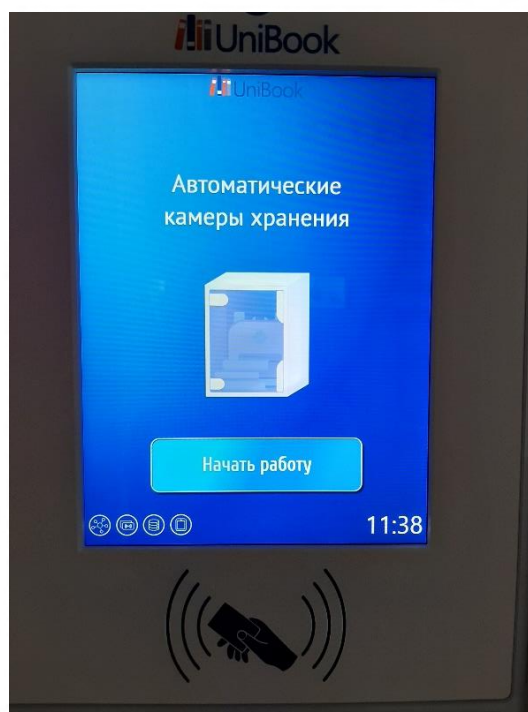


Рис. 8. Начало работы с бронеполкой.

5.3 Приложить читательский билет к считывателю для идентификации. На панели появится обращение к вам по фамилии, имени, отчеству и варианты для дальнейшей работы. Кликните поле «Заказы».

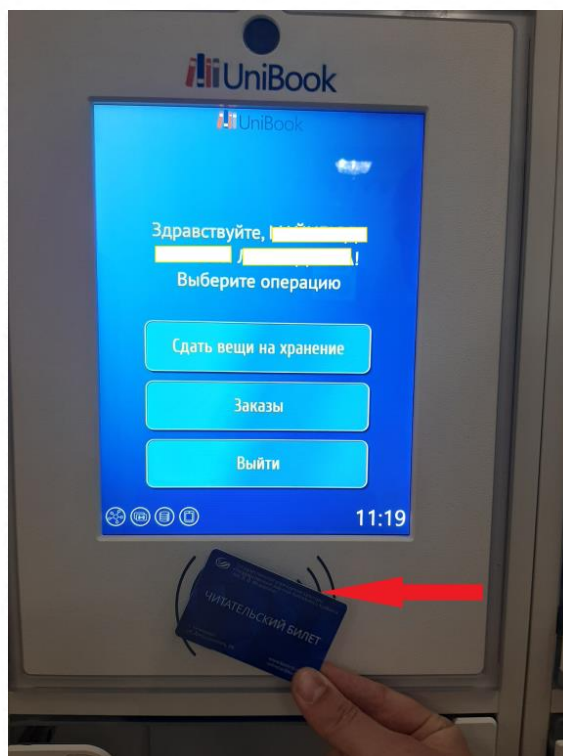


Рис. 9. Идентификация пользователя Библиотеки.

5.4 Кликните на поле с номером заказа:

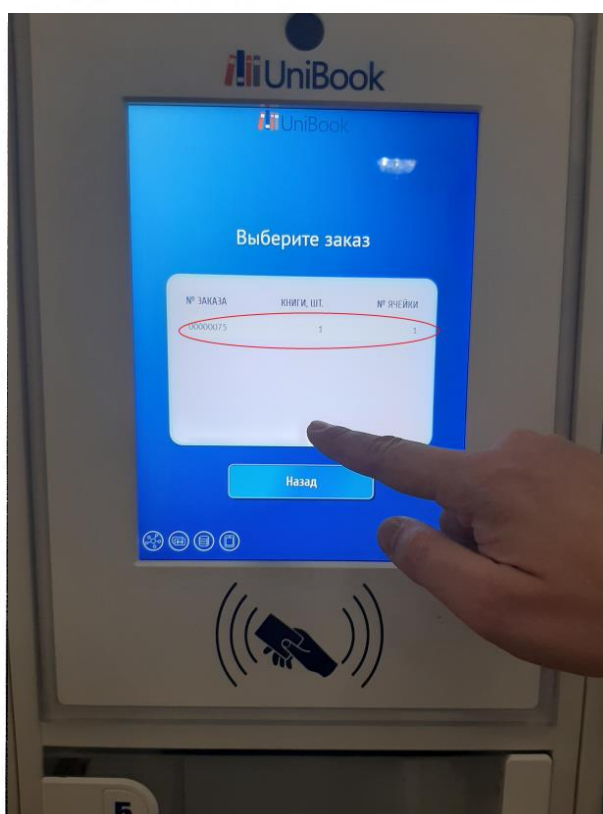


Рис. 10. Окно с номером заказа.

5.5 В открывшемся окне появится информация о заказе и номер ячейки, где лежит книга. Кликните поле «Забрать заказ».

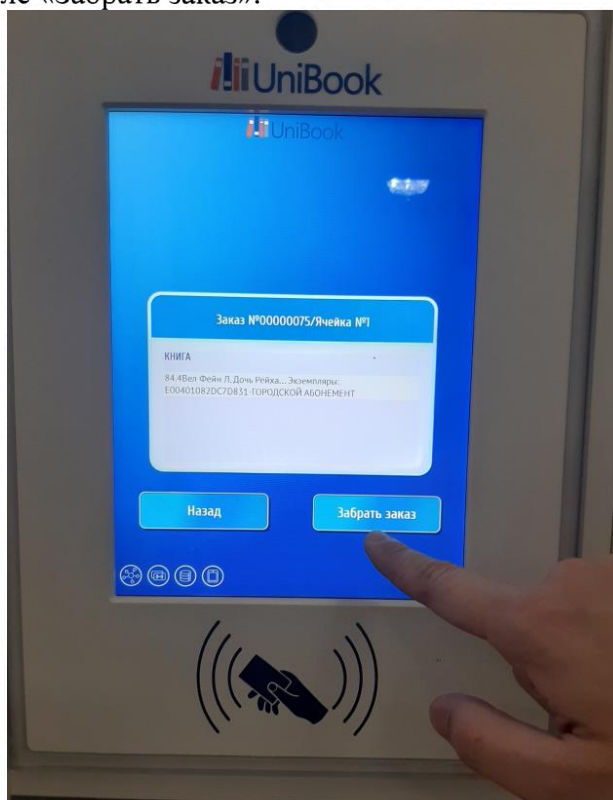


Рис. 11. Окно с информацией о заказе.

5.6 Заберите свой заказ из открывшейся ячейки. Ячейку закройте, прижав верхний правый угол.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Права и обязанности пользователей Библиотеки, права и обязанности Библиотеки определены Правилами пользования Государственным автономным учреждением культуры «Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д. Федорова».



## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1. РАЗРАБОТАНО:

Должность	ФИО	Подпись, дата
Заведующий отделом «Центр комплексного обслуживания»	Худякова В.А.	<i>Худякова В.А.</i> 25.07.23г.

### 2. КОНСУЛЬТАНТ:

Должность	ФИО	Подпись, дата
Заведующий отделом развития информационной среды	Шумский Р.Е.	<i>Шумский Р.Е.</i> 25.07.2023

### 3. СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Подпись, дата
Заместитель директора по библиотечной работе	Юрьева Т.Ю.	<i>Юрьева Т.Ю.</i> 25.07.23

**4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** в соответствии с приказом директора ГАУК ГНБК им.В.Д.Федорова от «25» июля 2023 г. № 157

### 5. СПИСОК РАССЫЛКИ:

**Контрольный экземпляр электронного документа:**

Сетевая папка «Документы ГНБК» в системе хранения данных Библиотеки.

**Контрольный экземпляр:**

Отделение «Городской абонемент» отдела «Центр комплексного обслуживания».

**Печатная копия документа:**

Сектор регистрации пользователей отдела «Центр комплексного обслуживания».

**Электронная копия документа:**

Официальный сайт Библиотеки.

